3042304 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Camila Hernandez	1091203062					mariacamilahernandez2021@gmail.com	3007230652		Camila Hernandez
	Carlos Pbo Parra T.	1094963420					CJS1946@gmail.com	3135563132		Carlos Parra
	Juan Sebastian Rios	1094488339					[illegible]@gmail.com	3023647300		Juan
	Natalia Rios Rios	1096647164					nosriosnatalia@gmail.com	3103749152		Natalia Rios R
	Mateo Andres	1010039298					mateoandres92@gmail.com	3194506145		Mateo Andres
	Lizbeth Morales	1005689928					lizbethmorales62@gmail.com	3175701782		Lizbeth Morales
	Valentina Camacho	1090272636					valentinacamacho1@gmail.com	3147028740		Valentina Camacho
	Yuan David Acevedo	1021156845					david2006@gmail.com	3227301222		David R.B
	CAMILO SANTACRUZ H	1098699784					[illegible]	3167405945		
	Jenny Monroy	41958450					Yennymonroy@gmail.com	3155666932		
	Luz Mayori Parra A	1094933234					LParraarroyave@gmail.com	3023894586		
	Ana Josefina	41917858					anajoseriveros@gmail.com	3161445112		
	William Lopez	4.558702			Apoyo Aprendiz		williamlopez954@gmail.com	3226451643		
	natalia Montoya	1094978233					nataliamontoya.mores@gmail.com	3185530899		
	Andres F. Diaz A.	1098312249					andresdiaz.0817@gmail.com	3131605505		Andres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Orozco Ocampo	1193234346					santiagorozco2000@gmail.com	3183867240		Santiago Orozco
	Jhonny Ferney Perez	1013979169					Jhonnyperez@sena.edu.co	3147753772		
	Johan Sebastian Perez	1094488339					sebastianperez21224@gmail.com	3157168042		Johan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inglés Básico 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Parra A	1074937231					[illegible]	3023894586		
2	Andres F Diaz	1098312399					andresdiaz-0417@gmail.com	3117105705		
3	Natalia Montoya	1094944833					natalia.montoya.hoyos@gmail.com	3185530647		
4	Dahiana Garzón	1004870644					dahianagarzon403@gmail.com	3127315218		
5	Natalia Ramirez B	1139874304					benitez.natalia.5.5@gmail.com	3218043278		
6	Valentina Camacho	1090272636					valentina.camacho.salazar@gmail.com	3147028720		
7	Izabeth Morales	1005089928					[illegible]@gmail.com	3175307782		
8	Juan David R	1092456845					dcr42 2006@gmail.com	3229801121		
9	Mateo Bedoya	1000972923					[illegible]	3234306148		
10	Ana Josefina Rivera	3116144572					anajoserivera@gmail.com	3116144572		
11	William Lopez	45 32702					[illegible]	3221927642		
12	Carlos F. Parra J.	1.94.963.410					cf519468@gmail.com	3135265132		
13	Jugo watteo tB	1092246237					[illegible]	2206067		
14	Santiago Orozco	1193234396					Santiagoorozco2021@gmail.com	3113377240		
15	Maria Camila Hena	1091203062					mariacamilahenao.maca2021@gmail.com	3007230652		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Paula Nauto	2460F166					Polamontes2024@gmail.com	3218324319		
17	Jenny Henao	41958450					Yennyo21299@gmail.com	3155669800		
18	Natalia Rios R	1096647164					Riosriosnatalia@gmail.com	3103744 81552		
19	Sebastian Rios S	1094966453					Jaselecciona.cs@hotmail.com	3003827304		
20	Daniel Molina	1094699983					[illegible]			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Inglés Básico 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Montoya	1094[illegible]35					natalia montoya hoyos@gmail.com	3185530891	✓	Natalia M.
2	Andres F. Diaz	1098312949					andrediaz.0417 @gmail.com	3113160505	✓	Andres F. Diaz
3	Natalia Rios R.	1094647164					riosnatalia@gmail.com	3103748152	✓	Natalia Rios R.
4	Sebastian Rios	1094068453					juansebastianriosserna @gmail.com	3023847809	✓	
5	Mateo Gaviria	1010078923					mateogaviria9128 @gmail.com	3234306145	✓	Mateo G.
6	Juan David Restre	1.092456845					davv2.2006@gmail.com	3229801422	✓	David R.B.
7	[illegible]	1.094.963.980					c2519465@ Gmail.com	3135565132	✓	Carlos
8	Angel Matteo	1.092.46.287					[illegible]		✓	
9	Daniel	1098699924					Juarescamilo3@gmail	3165705845	✓	
10	Dahiana Garzón	1004[illegible]644					dahianagarzon403 @gmail.com	3127315223	✓	Dahiana Garzón
11	Jenny Moreno	41958450					Yenny[illegible]@gmail.	3155666922	✓	
12	Paola Manto	24605986					polamonto2024@gmail.	3218524319	✓	
13	Santiago Orozco	1193234396					santiagocorozco@ gmail.com	3113887240	✓	Santiago Orozco G.
14	Ana Josefina [illegible]	41917898					anaperezr@gmail.com	3116194672		
15	Maria Camila Hernandez	1091703062					mariacamilahernandonieto2021@gmail.com	3007230652	✓	M. Camila Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

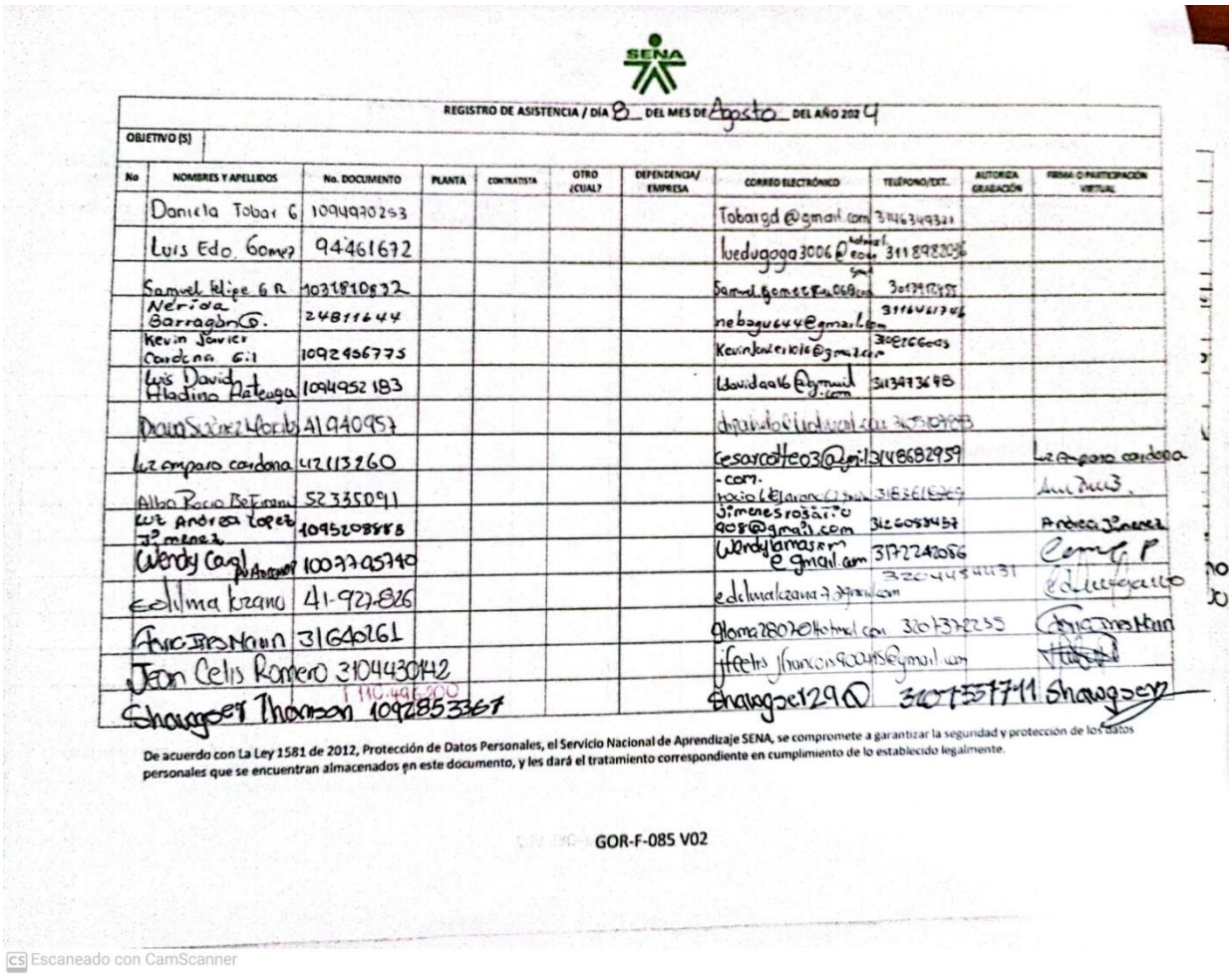
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – Regional Quindío

Centro De Comercio y Turismo

3042390 INGLÉS BÁSICO







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Tobar G	1094930253					Tobargd@gmail.com	3146349321		
	Luis Edo. Gomez	94461672					luedugoga3006@hotmail.com	3118982036		
	Samuel Felipe G R	1031810572					Samuel.gomez8a@gmail.com	3017917577		
	Neriva Barragán G.	24811644					nebagu644@gmail.com	3116461746		
	Kevin Javier Cardona G.	1092456775					Kevinjavier1016@gmail.com	3012766603		
	Luis David Hadino Hatenga	1094952183					ldavid0016@hotmail.com	3134736485		
	Diana Suárez Morales	41940957					dmsuarezm@hotmail.com	3107109873		
	Liz emparo cardona	42113960					cesarcotteo3@gmail.com	3148682959		Liz Emparo cardona
	Alba Rocio Betancur	52335091					rocio.betancur@sena.edu.co	3183615269		
	Luz Andrea Lopez Jimenez	1095208585					jimenesrosario908@gmail.com	3126058457		Andrea Jimenez
	Wendy Carolina Arango	1007795740					Wendyfamas@gmail.com	3177242086		
	Edilma Lozano	41-927826					edilmalozano7@hotmail.com	3226445431		
	Flor Tobon	31640261					floma28070@hotmail.com	3107372235		
	Jean Celis Romero	3104430142					jfcelis.jhonson9011@gmail.com			
	Shangoer Thomson	1092853367					Shangoer1290@	3007557711		Shangoer

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kevin Javier Cardona G.	1092456775					kevinjavier1016@gmail.com	3108266093		Kevin C.
	Luis David Aladino Potosa	1094952183					ldavidaa16@gmail.com	3113473648		
	Albeiro Rocio Bejarano Beltran	52335091					rocio6bejarano@gmail.com	3186618769		
	Carol Portocarrero	3172242086					wendylamasim@gmail.com	3172242086		Carol Portocarrero
	Paola Hernandez	3161379212					PaolaHernandez1213@gmail.com	3161379212		
	Gloria Ines Mora	31.640261					[illegible]	3103132255		
	Luis Ebomez	94461672					luiseduyoga3006@hotmail.com	3118981036		
	Samuel F Ava	1031810832					Samuel.gomez1706@gmail.com	3011917855		
	Mariana Garcia	6408061					[illegible]	3046217118		
	Viviana Katherine Moreno Puerto 332	1094944040					morenoviviana03508gmail.com	322675 8540		Viviana Moreno
	Edilma Lozano	41927876					edilmalozano706gmail.com	3204745443		
	Mallelly Patricia	1004794472					MallellyP.3@hotmail.com	3213680592		Mallelly P.
	Luz Andrea Lopez Jimenez	1094820888					Jimenezandrea@gmail.com	3126784681		Andrea Jimenez
	Daniela Tobar G	1094910253					tobargd@gmail.com	3146349321		Daniela Tobar G.
	Nérida Barragan Gutierrez	24811644					nebagu64@gmail.com	3116461744		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Iesly Yuriani Quintero Chitiva	1093491796					Ieslyyuriani1924@Hotmail.Com	3009894069		Iesly Quintero
	Irma	Reyes 62					[illegible]	3222935966		
	Diana Suarez Morales	41940957					dipachelo@hotmail.com	3105208273		
	Irma Reyes	41892513					reyesirma0.23@Hotmail.com	3224937548		
	Jean Celis R.	1110496200					jfrancois90415@gmail.com	3104430142		
	Luz Mary Ocampo	41922131					luzmaoca@hotmail.com	3146489984		
	Victor Fabio Osorio	9730099					hosuelez@gmail.com	322 6851417		
	Ana Maria Arenas	1005094694					anamariarenas407@gmail.com	3209191944		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – Regional Quindío

Centro De Comercio y Turismo

2824892 CONTABILIDAD

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN TITULADA

CÓDIGO FICHA: 2824892 Contabilidad — FECHA: 16/08/24

NOMBRE PROGRAMA FORMATIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luisa Maria Benjumea	C.C	1094878830	luisabenjumea@gmail.com	3107678282	Luisa
2	Naya Dahyana G	C.C	1090273337	nayagiotta@gmail.com	3145923836	Naya G.
3	Alexandra Salgado J.	CC	1193322182	alexandraalexsalgadojimenez@gmail.com	3145923836	
4	Yicelet Rodriguez	C.C	1090213151		3148530815	
5	Zaida Gonzalez	C.C.	46452205	zamighi.14@gmail.com	3137227064	ZG.
6	Juan David Tirado Fiallos	CC	1004984183	juandavidtiradofiallos@gmail.com	3207914139	
7	Marlon Chisco Ibarra	C.C.	1094890301	marlonchisco2003@gmail.com	3145340016	
8	Maritza Clavijo Sánchez	C.C	1097895286	maritza.1990@hotmail.com	3148859491	M.C.S
9	Fanel Restrepo V	CC	1108560454	fanelrestrepo028@gmail.com	3122677148	Fanel
10	Sonia E Guzmán	PPT	4716901	soniaeguzman@gmail.com	3235600588	
11	Valentina Manuel P	CC	1004826491	Valentinamanuelpotes@gmail.com	3136488980	Valentina
12	Sandra Patricia Valencia R	CC	1.098.307.904	Sandrapvalencia@gmail.com	3104357363	Sandra Pvl
13	Fredy Antonio Parada	CC	1.059.703.042	Fredy91192009@hotmail.com	3145258727	
14	Tatiana Fiallo Lopez	CC	1094892011	tatianafiallo92@gmail.com	3215833278	
15	Mariana Rodriguez	CC	1094528534	mariagalvis0613@gmail.com	3106278234	Mariana
16	Marcela Sarmiento	C.C.	1004911853	Marcelasarmientomena@gmail.com	3148558564	Marcela S
17	Francy Daiana Andica	C.C.	1094977673	francy-andica@soy.sena.edu.co	3235925731	Francy D A.
18	Esperanza López Largo	C.C	1094976660.	30132100@hotmail.com	3164208855	Esperanza L.
19	Juan Esteban Valencia	C.C.	1094836031	Jeve1520@gmail.com	3148269415	
20	Sandra Catalina	PPT	1187977?	[illegible]	[illegible]	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner



Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – Regional Quindío

Centro De Comercio y Turismo

2879363 Gestion Empresarial



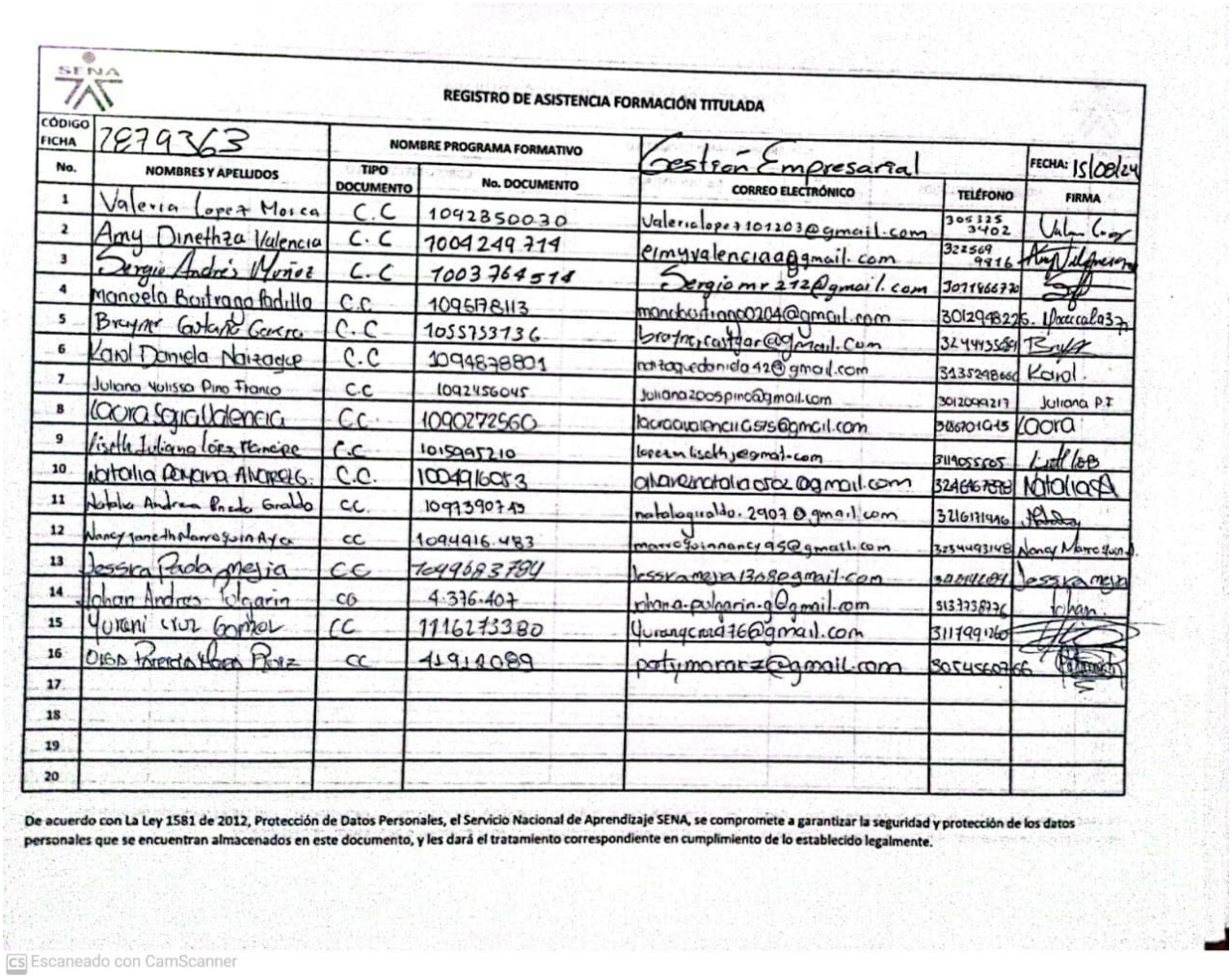
REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN TITULADA

CÓDIGO FICHA: 2879363 — NOMBRE PROGRAMA FORMATIVO: Gestión Empresarial — FECHA: 14/06/24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Amy Dieth Valencia Lopez	CC	1094249 714			
2	Valeria Lopez Marin	C.C	1042850030			
3	Manuela Bustamante Padilla	CC	1094 178 113			
4	Yasmin Castaño Garcia	C.C	1053753136			
5	Yoel Daniela Navarro	C.C	1094878803			
6	Juliana Ramirez Perez Franco	CC	1042456045			
7	Lisbeth Idalma Lopez Alvarez	CC	1015995210			
8	Natalia Ocampo Alvarez G.	C.C	1004916053			
9	Natalia Andrea Pardo Giraldo	C.C	1093390745			
10	Nancy Lizeth Arboleda Ayala	C.C	1094916483			
11	Jessica Paola Mejia	C.C	1094683784			
12	Esteban Andres Tabarin	CC	1126403			
13	Yuriani Cor Comer	C	1116293380			
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN TITULADA

CÓDIGO FICHA: 2879363 | NOMBRE PROGRAMA FORMATIVO: Gestión Empresarial | FECHA: 15/08/24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Valeria Lopez Marca	C.C	1092350030	Valerialopez101203@gmail.com	305 325 3402	
2	Amy Dinethza Valencia	C.C	1004249714	elmyvalenciaa@gmail.com	322569 9916	
3	Sergio Andrés Muñoz	C.C	1003764514	Sergiomr272@gmail.com	3071866776	
4	Manuela Bautrago Padilla	C.C	1096178113	manubautrago0204@gmail.com	3012948225	
5	Brayner Castaño Correa	C.C	1055753736	braynercastaar@gmail.com	3244435589	
6	Karol Daniela Naizaque	C.C	1094878801	karolaquedaniela42@gmail.com	3135298660	Karol
7	Juliana Yulissa Pino Franco	C.C	1092456045	Juliana2005pino@gmail.com	3012099217	Juliana P.F
8	Laura Sofia Valencia	CC	1090272560	lauravalencia0575@gmail.com	3186701045	Laura
9	Lisetth Juliana López Herrera	C.C	1015995210	lopezm.lisethj@gmail.com	3119055505	
10	Natalia Ramirez Alvarez	C.C.	1004916053	alvarezmatalia052@gmail.com	3246467858	Natalia
11	Natalia Andrea Prado Giraldo	CC	1093907479	natalia.giraldo.2907@gmail.com	3216111946	
12	Nancy Janeth Narvaez Quintero	CC	1094916483	narvaezquinnancy95@gmail.com	3234493148	Nancy Narvaez
13	Jessica Pada Mejia	CC	1049683794	Jessikamejia1308@gmail.com	3004411491	Jessika mejia
14	Johan Andres Polgarin	CC	4.376.407	johana.polgarin.g@gmail.com	3137738736	johan
15	Yurani Cruz Garzon	CC	1116273380	Yuranigarzon1766@gmail.com	3117991260	
16	Olga Patricia Mora Perez	CC	41911089	patymorarz@gmail.com	3054560766	
17						
18						
19						
20						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

2875891 Gestión Empresarial

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN TITULADA

CÓDIGO FICHA	2675891	NOMBRE PROGRAMA FORMATIVO		Gestión Empresarial		FECHA: 26/02/24
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Alejandra Vanegas C	C.C.	1094952469	AVanegasC_16@094virtual.edu.co	3233230911	
2	Yesica Tatiana Urrego	T.I	1083502962	tatiana0101227006@yahoo.com	3135888774	
3	Monica Andrea Melo Miranda	C.C	1097040607	Andreaa19981@outlook.com	3114210497	
4	Lisbeth Tatiana Aguilar	CC	1006193597	Lizbetelolisa@gmail.com	3136211886	
5	Isabella Garcia Alcalde	T.I	1094901969	isabella.garcia.alcalde2000@gmail.com	3206656054	
6	Karina Vanesa Cte Santana	C.C.	1092850196	Estesantanakarinavanesa@gmail.com	3013977330	
7	Angie Lorena Garcia C	C C	1094689293	angiegarcia2005@gmail.com	3216469705	
8	Dora Gonzalez	T.I	1094901442	doragonzalez2424@gmail.com	3006942136	
9	Angie Paola Cardona	T.I	1074812175	cardonangie037@gmail.com	3107729454	
10	Dary Tatiana Arias	C C	1092388035	Ttariasbautista@gmail.com	3152937270	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

2925153 Gestión Logística

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN TITULADA

CÓDIGO FICHA	2925153	NOMBRE PROGRAMA FORMATIVO		Gestión Logística		FECHA: 17/02/24
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Julian Andres Rivera Pena	1.097.397.98	Cedula			
2	Yeily Tomas Rangel M	1176429111	T.I			
3	Jhon [illegible] tafimo	CC	9727459			
4	Blanca Edilma Ultima	CC	1091732064	Blancaultima@gmail.com		
5	Mariana Andrea Lemos	CC	1113036380	marianalemos123@gmail.com		
6	[illegible]	CC	[illegible]			
7	Jeison Nieto Morales	CC	1098306591	jeisonnieto11@gmail.com		
8	Nana Camila Patiño	CC	1002151555	camipatz3@gmail.com		
9	Claudia Milena Jaramillo	CC	1049216031	cmjaramillo1@hotmail.com		
10	Andres David Torres	CC	1000878664			
11	Sebastian Osorio	CC	1004918215			
12	Angie Tatiana Giron	CC	1063816300	angie.giron.97@gmail.com		
13	Juan Camilo Valencia	T.I	1062033243	Juanvalencia@gmail.com		
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

CRONOGRAMA
DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
2024



FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2824892	Tecnólogo	Gestión Contable y de Información Financiera	123101	1

AMBIENTE:	GESTOR DE PROYECTO:	INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Ambiente 13	Andrés Pulgarín Cárdenas	02/10/2023	31/10/2025

CÓDIGO PROYECTO:	PROYECTO FORMATIVO:
2518791	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 a.m.	06:30 a.m.	Andrés Pulgarín Cárdenas	Andrés Pulgarín Cárdenas	Andrés Pulgarín Cárdenas	Andrés Pulgarín Cárdenas	Andrés Pulgarín Cárdenas
06:30 a.m.	07:00 a.m.					
07:00 a.m.	07:30 a.m.					
07:30 a.m.	08:00 a.m.					
08:00 a.m.	08:30 a.m.					
08:30 a.m.	09:00 a.m.					
09:00 a.m.	09:30 a.m.			José Fernando Palomino Posada		Cristian Danilo Cabezas Restrepo
09:30 a.m.	10:00 a.m.					
10:00 a.m.	10:30 a.m.					
10:30 a.m.	11:00 a.m.					
11:00 a.m.	11:30 a.m.					
11:30 a.m.	12:00 p.m.					

Resultado de aprendizaje	Comienzo	Fin	Instructor	Horas
210303022 Reconocimiento de recursos financieros	**8/07/2024**	**20/09/2024**		**255**
210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.	8/07/2024	1/08/2024	ANDRES PULGARIN	90
210303022 07 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.	1/08/2024	30/08/2024		90
210303022 08 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.	30/08/2024	20/09/2024		75
240202501 Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.	**12/07/2024**	**20/09/2024**	**Instructor**	**33**
240202501 02 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales	12/07/2024	20/09/2024	CRISTIAN DANILO CABEZAS RESTREPO	**33**
240201524 Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	**10/07/2024**	**18/09/2024**	**Instructor**	**30**
240201524 01 Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	10/07/2024	17/07/2024	JOSÉ FERNANDO PALOMINO POSADA	**5**
240201524 02 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de	17/07/2024	31/07/2024		**5**
240201524 03 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	31/07/2024	28/08/2024		**10**
240201524 04 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarro requerimientos del contexto.	28/08/2024	18/09/2024		**10**

CRONOGRAMA
DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
2024



FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2875891	Tecnólogo	Gestión Empresarial	621201	102

AMBIENTE:	GESTOR DE PROYECTO:	INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Ambiente 9	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	22/01/2024	21/01/2026

CÓDIGO PROYECTO:	PROYECTO FORMATIVO:
1375629	PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I) .

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 a.m.	06:30 a.m.	Cristian Danilo Cabezas Restrepo	Cristian Danilo Cabezas Restrepo	Rosa Jenniffer Falla Ortiz	Rosa Jenniffer Falla Ortiz	Guillermo De La Pava Ospina
06:30 a.m.	07:00 a.m.					
07:00 a.m.	07:30 a.m.					
07:30 a.m.	08:00 a.m.					
08:00 a.m.	08:30 a.m.	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Nini Johana Soto Calderón	Nini Johana Soto Calderón	Juan Carlos Duque Echeverry	
08:30 a.m.	09:00 a.m.					
09:00 a.m.	09:30 a.m.					
09:30 a.m.	10:00 a.m.					
10:00 a.m.	10:30 a.m.					Ángela María Vanegas Salazar
10:30 a.m.	11:00 a.m.					
11:00 a.m.	11:30 a.m.					
11:30 a.m.	12:00 p.m.					

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	20	T3	Angela Maria Vanegas
2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T3	Rosa Jeniffer Falla Ortiz
2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	20	T3	Rosa Jeniffer Falla Ortiz
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	20	T3	Nini Johana Soto
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	10	T3	Nini Johana Soto
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Nini Johana Soto
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	20	T3	Guillermo de la Pava Ospina
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN	20	T3	Guillermo de la Pava Ospina
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.	20	T3	Gustavo Aldolfo Pineda
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	20	T3	Gustavo Aldolfo Pineda
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277686 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	20	T3	Cristian Danilo Cabezas
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	10	T3	Cristian Danilo Cabezas
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277688 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	10	T3	Cristian Danilo Cabezas
3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.	40	T3	Nini Johana Soto
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES	20	T3	Juan Carlos Duque Echeverri
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T3	Juan Carlos Duque Echeverri

CRONOGRAMA
DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
2024



FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2879363	Tecnólogo	Gestión Empresarial	621201	102

AMBIENTE:	GESTOR DE PROYECTO:	INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Ambiente 2	Lindelia Peralta Paula	07/11/2023	06/11/2025

CÓDIGO PROYECTO:	PROYECTO FORMATIVO:
1375629	PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I) .

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 a.m.	06:30 a.m.	Rosa Jenniffer Falla Ortiz	Rosa Jenniffer Falla Ortiz	Cristian Danilo Cabezas Restrepo	Cristian Danilo Cabezas Restrepo	Lindelia Peralta Paula
06:30 a.m.	07:00 a.m.					
07:00 a.m.	07:30 a.m.					
07:30 a.m.	08:00 a.m.					
08:00 a.m.	08:30 a.m.	Adriana López Duque	Luis Carlos Castro Gutiérrez	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	
08:30 a.m.	09:00 a.m.					
09:00 a.m.	09:30 a.m.					
09:30 a.m.	10:00 a.m.					
10:00 a.m.	10:30 a.m.				Lindelia Peralta Paula	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
10:30 a.m.	11:00 a.m.					
11:00 a.m.	11:30 a.m.					
11:30 a.m.	12:00 p.m.					

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Funcionario que registro el juicio evaluativo
2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T4	Rosa Jenniffer Falla
2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	20	T4	Rosa Jenniffer Falla
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	20	T4	Luis Carlos Castro Gutíerrez
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN	10	T4	Luis Carlos Castro Gutíerrez
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	277717 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	10	T4	Luis Carlos Castro Gutíerrez
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.	20	T4	Gustavo Aldolfo Pineda
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA	20	T4	Gustavo Aldolfo Pineda
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL	40	T4	Gustavo Aldolfo Pineda
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277686 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR	10	T4	Cristian Danilo Cabeas Restrepo
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	10	T4	Cristian Danilo Cabeas Restrepo
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277688 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	10	T4	Cristian Danilo Cabeas Restrepo
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277693 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	10	T4	Cristian Danilo Cabeas Restrepo
3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE	40	T4	Adriana Lopez Duque
3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS METAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	20	T4	Lindelia Peralta
3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON BASE EN LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA	20	T4	Lindelia Peralta
3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA	10	T4	Lindelia Peralta
3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICOS Y DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS	10	T4	Lindelia Peralta



FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2925153	Tecnólogo	Gestión Logística	822202	1	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Ambiente 15		Rosa Jenniffer Falla Ortiz	15/04/2024	14/04/2026	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
1282469		DISEÑO DE UN PLAN MAESTRO DE LOGÍSTICA COMERCIAL CON UNA MIRADA INTEGRAL QUE FACILITE EL ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						Cristian Danilo Cabezas Restrepo
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						
12:30 p.m.	01:00 p.m.						Diana Marcela Lopez Leal
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						Claudia Bibiana Martínez Ducuara
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Juan Manuel Forero Montoya	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez	Rosa Jenniffer Falla Ortiz	Carlos Alberto Ciro Castaño	Rosa Jenniffer Falla Ortiz	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45531 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	20	T2	DIANA MARCELA LÓPEZ LEAL
2760 - EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	45724 - PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS ACUERDOS ENTRE LAS PARTES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS Y ACCIONES DE LA COMPETENCIA.	20	T2	CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
2760 - EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	45725 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS ACUERDOS ENTRE LAS PARTES SEGÚN LOS TIPOS DE CONTROL, NORMAS LEGALES Y COMERCIALES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS DEFINIDAS ENTRE LAS PARTES TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES E INDICADORES DE GESTIÓN Y SU CUMPLIMIENTO.	20	T2	CARLOS ALBERTO CIRO CASTAÑO
2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	45749 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.	40	T2	CLAUDIA BIBIANA MARTÍNEZ DUCUARA
2780 - ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.	45741 - ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN, OBJETIVOS, VARIABLES DE MERCADEO Y LOS OBJETIVOS DE LA LOGÍSTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T2	JUAN MANUEL FORERO MONTOYA
2780 - ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.	45742 - ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LA CONTEXTUALIZACIÓN DEL MERCADEO, CARACTERÍSTICOS DE LOS CONTACTOS COMERCIALES, LA COMPETENCIA Y LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES.	20	T2	JUAN MANUEL FORERO MONTOYA
2783 - DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.	45585 - ESTABLECER LA TECNOLOGÍA REQUERIDA SEGÚN NECESIDADES DE INFORMACIÓN, LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS Y EL PLAN MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN APOYADOS POR BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE INTERCOMUNICACIÓN SEGÚN LA ESTRUCTURA DE LA CADENA.	40	T2	NICOLAS JUAN CARLOS
2787 - CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.	45735 - ELABORAR LA ESTRUCTURA DE LA RED GEOGRÁFICA Y TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS Y LA INFORMACIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO TIPOLOGÍA DE REDES, BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN.	80	T2	ROSA JENNIFER FALLA
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45514 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	20	T2	CRISTIAN DANILO CABEZAS RESTREPO
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	45515 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	20	T2	CRISTIAN DANILO CABEZAS RESTREPO

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2952578	Técnico	Asistencia Administrativa			134101	2
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**			**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
La Tebaida Casa de La Cultura		Lindelia Peralta Paula			10/07/2023	09/01/2025
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**				
2475230		SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES V2.				
HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Lindelia Peralta Paula	Andrés Mauricio Garzón López	Lindelia Peralta Paula	Andrés Mauricio Garzón López	Cristian Danilo Cabezas Restrepo
06:30 p.m.	07:00 p.m.					
07:00 p.m.	07:30 p.m.					
07:30 p.m.	08:00 p.m.					
08:00 p.m.	08:30 p.m.					
08:30 p.m.	09:00 p.m.					
09:00 p.m.	09:30 p.m.					
09:00 p.m.	10:00 p.m.					

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Funcionario que registro el juicio evaluativo
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	10	T2	Cristian Danilo Cabezas Restrepo
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	10	T2	Cristian Danilo Cabezas Restrepo
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	5	T2	Cristian Danilo Cabezas Restrepo
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	5	T2	Cristian Danilo Cabezas Restrepo
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	10	T2	Cristian Danilo Cabezas Restrepo
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	20	T2	Andrés Mauricio Garzón
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	20	T2	Andrés Mauricio Garzón
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.	10	T2	Lindelia Peralta Paula
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	10	T2	Lindelia Peralta Paula
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	10	T2	Lindelia Peralta Paula
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	10	T2	Lindelia Peralta Paula
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	10	T2	Lindelia Peralta Paula
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	10	T2	Lindelia Peralta Paula
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.	10	T2	Lindelia Peralta Paula
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.	10	T2	Lindelia Peralta Paula
39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	20	T2	Andrés Mauricio Garzón
39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.	20	T2	Andrés Mauricio Garzón



FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2978621	Tecnólogo	Desarrollo de Medios Graficos Visuales	513601	3	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Ambiente 18 Taller		Juan David Méndez Sánchez	29/04/2024	29/07/2026	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						Juan Felipe Salgado Marín
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						**LIBRE**
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						Cristian Danilo Cabezas Restrepo
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Juan David Méndez Sánchez	Juan David Méndez Sánchez	Héctor Fabio Sánchez Rivera	Alejandro Duque Patiño	Ferney Vargas Jaramillo	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Trimestre	Instructor
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	557088 - 240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	T2	CRISTIAN DANILO CABEZAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	557091 - 240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	T2	CRISTIAN DANILO CABEZAS
38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos	572148 - 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL.	T2	JUAN DAVID MENDEZ
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557047 - 240201064 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES	T2	JUAN FELIPE SALGO
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557048 - 240201064 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	T2	JUAN FELIPE SALGO
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557049 - 240201064 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	T2	JUAN FELIPE SALGO
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557050 - 240201064 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	T2	JUAN FELIPE SALGO
38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición	572093 - 02 DIGITALIZAR IMÁGENES CON EQUIPOS TECNOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE DISEÑO Y SOFTWARE ESPECIALIZADO.	T2	HECTOR FABIO SANCHEZ
38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición	572145 - 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO NO EVALUAR	T2-T3	alejandro duque Y FERNEY VARGAS